Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический Центр дерматовенерологии и косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИНЯТО
Ученым Советом МНПЦДК ДЗМ
Протокол № 3 от 14.06.2022г.
Ученый Секретарь
_____ О.В. Жукова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУЗ МНПЦДК ДЗМ
_____ Н.Н.Потекаев
_____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОРДИНАТОРОВ

Москва -2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторами в ГБУЗ «Московский Центр дерматовенерологии и косметологии» (далее Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

1.3. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной дисциплины (модуля) в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки. Промежуточная аттестация является обязательной для всех ординаторов Центра независимо от формы обучения.

1.4. Целью промежуточной аттестации ординаторов является контроль и оценка:

- выполнения индивидуального учебного плана;
- установление фактического уровня теоретических знаний, их практических навыков и умений в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой ординатуры.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация ординаторов проводится в течение календарного месяца, предшествующего завершению каждого семестра, в соответствии с формой и сроками обучения.

2.2. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, прошедшие текущий контроль по дисциплинам (модулям), их разделам, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой ординатуры.

2.3. Аттестация ординаторов независимо от формы обучения проводится аттестационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программой ординатуры, утверждаемой приказом директора ежегодно.

2.4. В процессе аттестации:

3.4.1.Ординатор представляет заполненный индивидуальный учебный план и развернутый отчет о проделанной практической работе за текущий семестр;

3.4.2.Куратор дает характеристику работы ординатора за отчетный период с указанием приобретенных профессиональных компетенций, представляет заполненный в части освоения учебной программы аттестационный лист за отчетный семестр с указанием результатов текущего контроля по учебным дисциплинам (модулям), освоенным в данном семестре, дает рекомендации по дальнейшей подготовке ординатора.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В процессе аттестации используется фонд оценочных средств, соответствующий освоенным профессиональным компетенциям, которыми должен обладать ординатор после освоения разделов учебной программы семестра, по результатам которого проводится аттестация.

3.2. Экзамен промежуточной аттестации состоит из оценки теоретической и практической подготовки.

3.3. Теоретическая подготовка ординатора оценивается методом междисциплинарного тестирования по специальности: **отлично** – более 90% правильных ответов, **хорошо** – от 80 до 89 % правильных ответов, **удовлетворительно** – от 70 до 79 % правильных ответов, **неудовлетворительно** – менее 70% правильных ответов.

3.4. Практическая подготовка ординатора оценивается на основании выполнения ситуационных заданий оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно.

3.5. На основании оценок теоретической и практической подготовки выставляется итоговая оценка экзамена промежуточной аттестации.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестационная комиссия на основании проведенных испытаний, результатов работы в течение отчетного семестра, изложенных в индивидуальном учебном плане и отчете, представленных ординатором, характеристики, данной куратором, принимает решение об освоении ординатором соответствующих разделов основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой ординатуры и в соответствии с предусмотренной трудоемкостью и его переводе на следующий семестр обучения или допуске к государственной итоговой аттестации.

4.2. Возможные заключения по промежуточной аттестации:

- **«Аттестован»** (работа может быть признана выполненной, ординатор может быть переведен на следующий семестр обучения);
- **«Не аттестован. Рекомендована повторная аттестация»** (необходима пересдача теоретической и/или практической части экзамена промежуточной аттестации, указывается срок пересдачи);
- **«Не аттестован»** (работа в течение семестра признана неудовлетворительной);
- **«Допущен к государственной итоговой аттестации»** (по завершению срока освоения основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой ординатуры).

4.3. Заключение по промежуточной аттестации оформляется аттестационным листом ординатора.

5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ИЛИ НЕПРОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или неявка ординатора на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента не прохождения промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.3. Сроки прохождения соответствующих испытаний ординаторами, имеющими академическую задолженность или не прошедшими промежуточную аттестацию

по уважительной причине, устанавливаются аттестационной комиссией.

5.4. При повторном прохождении промежуточной аттестации оформляется отдельный аттестационный лист.

5.5. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Центра приказом директора, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В течение двух недель после проведения промежуточной аттестации руководитель учебного отдела готовит на каждого ординатора:

6.1.1. Заполненный аттестационный лист за подписями всех членов аттестационной комиссии с указанием даты прохождения промежуточной аттестации и с отражением:

- результатов выполнения индивидуального учебного плана (указывается оценка по каждому разделу осваиваемых дисциплин/модулей, по которому в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования предусмотрен текущий контроль знаний),
- результатов экзамена промежуточной аттестации,
- решения аттестационной комиссии (приложения 1,2,3,4).

6.1.2. Развернутый отчет ординатора о проделанной работе за его подписью и подписью куратора;

6.1.3. Ведомость промежуточной аттестации ординаторов;

6.1.4. Выписку из протокола заседания аттестационной комиссии об отчислении ординатора при его не аттестации.

7. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов дисциплин (модулей) за оцениваемый период, прочности формируемых знаний, практических навыков и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

7.2. Текущему контролю подлежат все

7.3. В течение учебного семестра предусматривается сдача зачетов и дифференцированных зачетов по базовым видам занятий: лекции, семинары, практические занятия, предусмотренных дисциплинами учебной программы ординатуры; контроль посещаемости осуществляется преподавателями на каждом занятии путем ведения журнала учета посещаемости занятий.

7.4. Порядок, формы, периодичность проведения и количество зачетов при проведении текущего контроля знаний обучающихся отражены в рабочих программах дисциплин (модулей) основной образовательной программы и индивидуальных планах ординаторов.

7.5. Дифференцированный зачет проводится в форме тестового контроля и устного собеседования по билетам, разработанными и утвержденными учебно-методической комиссией. В билет включаются 2 теоретических вопроса и ситуационная задача. Знания ординатора оцениваются по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма отчетности по результатам сдачи дифференциальных зачетов – зачетная ведомость

(Приложение 5). При выставлении оценки учитывается посещаемость ординаторами всех видов занятий, своевременность и качество выполнения заданий.

7.6. Ликвидация текущей академической задолженности может осуществляться в течение всего семестра преподавателю ответственному за дисциплину/модуль.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле, промежуточной аттестации ординаторов
ГБУЗ «МНПЦДК» ДЗМ

ГБУЗ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОРДИНАТОРА ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. *(полностью)* _____
специальность _____
сроки обучения с «___» _____20__г. по «___» _____20__г.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗА ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин учебной программы	Трудоёмкость		Форма контроля	Отметка о выполнении	Подпись
		ЗЕТ	уч.ч			
1.	**Базовая часть**					
Б1.Б1.	«Дерматология»	6½	228			
	Принципы диагностики и лечения в дерматовенерологии			Диф.зачет		
	Неинфекционные болезни кожи			Диф зачет		
Б1.Б5	« Патология»	1	36			
2.	**Вариативные дисциплины**					
3.	**Практики**					
4.1.	Тренинг профессиональных специальных умений и навыков	1/3 нед	12	зачет		
4.2.	Клиническая практика «Дерматовенерология»	12⅔	456	Диф.зачет		

2. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННЫХ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, освоенных ординатором в течение первого семестра обучения *(нужное подчеркнуть)*:

«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

_____

_____

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам промежуточной аттестации ординатора за первый семестр обучения

- индивидуальный план и программа подготовки *(нужное подчеркнуть)*: выполнен / не выполнен
- аттестован / не аттестован *(нужное подчеркнуть)* за первый семестр обучения с итоговой оценкой _____
- переведен / не переведен *(нужное подчеркнуть)* во второй семестр обучения

Председатель экзаменационной комиссии : _____(_____)
Заместитель председателя комиссии: _____(_____)
Заместитель председателя комиссии: _____(_____)

Члены экзаменационной комиссии:

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

Ответственный секретарь комиссии _____(_____)

Приложение 2
К Положению о текущем контроле,
промежуточной аттестации ординаторов
ГБУЗ «МНПЦДК» ДЗМ

ГБУЗ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОРДИНАТОРА ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. *(полностью)* _____
специальность _____
сроки обучения с «__» _____20__г. **по** «__» _____20__г.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗА ВТОРОЙ СЕМЕСТР

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин учебной программы	Трудоёмкость		Форма контроля	Отметка о выполнении	Подпись
		ЗЕТ	уч.ч			
1.	**Базовая часть**					
Б1.Б1.	«Дерматология»	5	180			
	Инфекционные и паразитарные болезни кожи			Диф.зачет		
	Клиническая микология.			Диф зачет		
Б1.Б3	« Педагогика»	1	36	Реферат, зачет		
2.	**Вариативные дисциплины**					
Б1.ДВ	Кожные и венерические болезни и беременность/ Современные аппаратные технологии в лечении кожных заболеваний	1½	48	Диф зачет		
3.	**Практики**					
Б2.Б3	Тренинг профессиональных специальных умений и навыков	1/3 нед	12	зачет		
Б2.Б1	Клиническая практика «Дерматовенерология»	8 нед	456	Диф.зачет		
Б2.Б4	Симуляционный курс по основам оказания неотложной медицинской	1	36	зачет		

		помощи					
Б2.В1/ Б2.В2		Кожные и венерические болезни и беременность/ Современные аппаратные технологии в лечении кожных заболеваний	2	72	зачет		

2. Итоговая оценка уровня сформированных универсальных и профессиональных компетенций, освоенных ординатором в течение второго семестра обучения *(нужное подчеркнуть)*:

«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»

3. Характеристика выполненной работы

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам промежуточной аттестации ординатора за второй семестр обучения

- индивидуальный план и программа подготовки *(нужное подчеркнуть)*: выполнен / не выполнен
- аттестован / не аттестован *(нужное подчеркнуть)* за второй семестр обучения с итоговой оценкой _____
- переведен / не переведен *(нужное подчеркнуть)* на второй год обучения

Председатель экзаменационной комиссии : _____(_____)
Заместитель председателя комиссии: _____(_____)
Заместитель председателя комиссии: _____(_____)

Члены экзаменационной комиссии:

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

Ответственный секретарь комиссии _____(_____)

Приложение 3
К Положению о текущем контроле,
промежуточной аттестации ординаторов
ГБУЗ «МНПЦДК» ДЗМ

ГБУЗ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОРДИНАТОРА ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. *(полностью)* _____
специальность _____
сроки обучения с «___» _____ **20__ г. по** «___» _____ **20__ г.**

1. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗА ТРЕТИЙ СЕМЕСТР

№ п/п		Наименование разделов и дисциплин учебной программы	Трудоёмкость		Форма контроля	Отметка о выполнении	Подпись
			ЗЕТ	уч.ч			
1.		**Базовая часть**					
Б1.Б1.		«Дерматология»	5	180			
		Инфекции, передаваемые половым путем			Диф.зачет		
Б1.Б4		Медицина чрезвычайных ситуаций	1	36	зачет		
2.		**Вариативные дисциплины**					
		Кожные и венерические болезни и беременность/ Современные аппаратные технологии в лечении кожных заболеваний	1½	48	зачет		
3.		**Практики**					
Б2.Б3.		Тренинг профессиональных специальных умений и навыков	½ нед	12	зачет		
Б2.Б1		Клиническая практика «Дерматовенерология»	10 нед	360	Диф.зачет		
Б2.Б4		Педагогическая практика	1	36	зачет		
Б2.В1/ Б2.В2		Кожные и венерические болезни и беременность/ Современные аппаратные технологии в лечении	1	36	зачет		

	кожных заболеваний					

2. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННЫХ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, освоенных ординатором в течение третьего семестра обучения *(нужное подчеркнуть)*:

«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

_____

_____

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам промежуточной аттестации ординатора за третий семестр обучения

- индивидуальный план и программа подготовки *(нужное подчеркнуть)*: выполнен / не выполнен
- аттестован / не аттестован *(нужное подчеркнуть)* за третий семестр обучения с итоговой оценкой _____
- переведен / не переведен *(нужное подчеркнуть)* на четвертый семестр обучения

Председатель экзаменационной комиссии : _____(_____)
Заместитель председателя комиссии: _____(_____)
Заместитель председателя комиссии: _____(_____)

Члены экзаменационной комиссии:

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

Ответственный секретарь комиссии _____(_____)

Приложение 4
К Положению о текущем контроле,
промежуточной аттестации ординаторов
ГБУЗ «МНПЦДК» ДЗМ

ГБУЗ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОРДИНАТОРА ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. *(полностью)* _____
специальность _____
сроки обучения с «___» _____20__г. по «___» _____20__г.

I. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗА ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин учебной программы	Трудоёмкость		Форма контроля	Отметка о выполнении	Подпись
		ЗЕТ	уч.ч			
1.	**Базовая часть**					
Б1.Б1.	«Дерматология»	5	180			
	Особенности патологии кожи и лечение дерматозов у детей			Диф.зачет		
	Клиническая лабораторная диагностика			Диф.зачет		
Б1.Б2	Общественное здоровье и здравоохранение	1	36	Реферат, зачет		
2.	**Вариативные дисциплины**					
	Кожные и венерические болезни и беременность/ Современные аппаратные технологии в лечении кожных заболеваний	1½	48	Диф зачет		
3.	**Практики**					
Б2.Б3.	Тренинг профессиональных специальных умений и навыков	½ нед	12	зачет		
Б2.Б1	Клиническая практика «Дерматовенерология»	8нед		Диф.зачет		
Б2.Б4	Симуляционный курс по основам оказания неотложной медицинской помощи	1	72	зачет		

Б2.В1/ Б2.В2	Кожные и венерические болезни и беременность/ Современные аппаратные технологии в лечении кожных заболеваний	I	36	Диф. зачет		

2. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННЫХ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, освоенных ординатором в течение третьего семестра обучения *(нужное подчеркнуть)*:

«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

_____

_____

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам промежуточной аттестации ординатора за третий семестр обучения

- индивидуальный план и программа подготовки *(нужное подчеркнуть)*: выполнен / не выполнен
- аттестован / не аттестован *(нужное подчеркнуть)* за третий семестр обучения с итоговой оценкой _____
- переведен / не переведен *(нужное подчеркнуть)* на четвертый семестр обучения

Председатель экзаменационной комиссии : _____(_____)
Заместитель председателя комиссии: _____(_____)
Заместитель председателя комиссии: _____(_____)

Члены экзаменационной комиссии:

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

Ответственный секретарь комиссии _____(_____)

Приложение 5
К Положению о текущем контроле, промежуточной аттестации ординаторов
ГБУЗ МНПЦДК ДЗМ

ГБУЗ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
Дисциплина _____
Срок прохождения дисциплины с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.
Ординаторы _____ года обучения _____семестр
Дата проведения дифференциального зачета «___» _____20__г.

№ п/п	Ф.И.О. ординатора	Отметка о результатах зачета
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Число ординаторов на зачете _____

Из них получивших «зачет» _____

получивших «не зачет» _____

Число ординаторов не явившихся на зачет _____

Руководитель учебного отдела _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)